

b. Jenis Pelayanan : SURAT KETERANGAN TERDAFTAR BAGI PEMOHON
PENDAFTARAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN/LSM

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Permohonan Pendaftaran Orkemas/LSM 2. Foto Copy Akte Pendirian/Status Orkemas yg disahkan Notaris 3. Foto copy Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga yg disahkan Notaris 4. Tujuan dan Program Kerja Organisasi 5. Surat Keputusan tentang Susunan Pengurus Orkemas secara lengkap yang sah sesuai dengan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga 6. Biodata Pengurus Organisasi, Terdiri Ketua, Sekretaris dan Bendahara atau sebutan lainnya 7. Pas Photo Pengurus Organisasi berwarna Ukuran 4x6 terbaru dlm 3 bulan terakhir 8. Foto Copy KTP Pengurus Organisasi 9. Surat Keterangan Domisili Organisasi dari Kepala Desa/Lurah/Camat atau sebutan lainnya 10. NPWP atas nama organisasi 11. Foto Kantor atau Sekretariat Orkemas, Tampak Depan yg memuat Papan Nama 12. Surat Pernyataan Bahwa Sanggup menyampaikan Laporan Perkembangan dan Kegiatan Orkemas setiap Akhir Tahun yg ditanda tangani Ketua, Sekretaris atau sebutan lainnya 13. Rekomendasi dari Kementrian Agama untuk Orkemas yang memiliki kekhususan di bidang Agama 14. Rekomendasi dari Kementrian dan SKPD yg membidangi urusan Kebudayaan untuk Orkemas yg memiliki kekhususan bidang

		<i>Politik Kota Madiun</i>
5.	Produk layanan	<i>Surat Keterangan Terdaftar</i>
6.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Datang langsung ke Kantor Bakesbangpol atau telp/Fax (0351) 462153</i> 2. <i>Responsif pengaduan 1 hari kerja</i> 3. <i>Penyelesaian pengaduan sesuai dengan kondisi dan permasalahan yang ada</i>

KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK



		Kepercayaan kepada Tuhan Yang Maha Esa
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[2. PENDAFTARAN] --> B{2. Pemeriksaan Berkas, Pemeriksaan lapangan} B -- "Tidak Memenuhi syarat" --> C[Ditangguhkan, untuk dilengkapi persyaratan yang kurang] C --> D[3. Pemrosesan Pembuatan Surat Keterangan Terdaftar] B -- "Memenuhi syarat" --> D D --> E([Selesai]) </pre> </div> <p>Keterangan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon datang ke kantor Bakesbangpol, menyerahkan surat permohonan di bag. Pendaftaran (Ruang Sekretariat) 2. Pemeriksaan berkas Persyaratan dan Pemeriksaan Lapangan 3. - Bila berkas lengkap dan memenuhi persyaratan langsung proses pembuatan Surat Keterangan Terdaftar - Bila berkas belum lengkap, ditangguhkan dan pemohon diberi waktu untuk melengkapi persyaratan. Setelah lengkap baru diproses pembuatan Surat Keterangan Terdaftar 4. Surat Keterangan Terdaftar terbit dan diberikan kepada pemohon
3.	Jangka waktu penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Waktu pendaftaran 10 menit ➤ Waktu Penerbitan Surat Keterangan Terdaftar Maksimal 5 Hari Kerja
4.	Biaya/tarif	Segala biaya yang diperlukan untuk kelancaran pelaksanaan standar pelayanan ini dibebankan pada anggaran Badan Kesatuan Bangsa dan